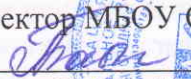


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ Суховской СОШ

 Приказ № 11 от 11 декабря 2018 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
 по противодействию коррупции на 2019-2020 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2019-2020 г.г.	Директор школы	До 12.12. 2018
1.2.	Определение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений в ОУ	Директор школы	До 12.01.2019
1.3.	Разработка нормативных актов, утверждающих порядок уведомления о конфликте интересов, о склонении к коррупционным правонарушениям, кодекс этики и служебного поведения работников, антикоррупционную политику организации, правила обмена деловыми подарками	Директор школы	До 12.01.2019
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы	Январь 2019
1.5.	Организация и проведение инструктивного совещания с сотрудниками по вопросам исполнения плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы	До 20.12.2018
1.6.	Проведение совещаний с сотрудниками о недопущении случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор школы	Ежеквартально
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	Директор школы	До 1.04.2019
3.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим	Директор школы,	По факту обращения

	законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Школы	комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	
3.2.	Размещение информационного стенда, направленного на профилактику коррупционных и иных нарушений со стороны граждан и работников организации (информация об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции)	Директор школы	До 12.01.2019
3.3.	Размещение на официальном сайте ОУ информации об антикоррупционной деятельности (с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013 №530)	Директор школы	До 12.01.2019 Ежемесячное обновление
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Размещение на официальном сайте Школы Публичного доклада, ПФХД и Муниципального задания с отчетом об их исполнении	Директор школы	В установленные сроки
4.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Директор школы	Март 2019
4.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Школы	Администрация школы	Постоянно в соответствии с режимом работы школы
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы	Постоянно
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор школы	По мере поступления обращений
4.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений	Директор школы	Постоянно
4.7.	Активизация работы по привлечению и аккредитации в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Январь-июнь 2019
4.8.	Обеспечение размещения в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке обжалования	Директор школы	Постоянно

	неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБОУ Суховской СОШ		
4.9.	Проведение служебных расследований в отношении сотрудников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера	Директор школы	По мере поступления обращений
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах	Администрация	Ежеквартально
5.3.	Внедрение в деятельность методик формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Зам.директора по ВР Резникова Т. И.	В течение года
6.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
6.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Администрация школы, классные руководители	Декабрь 2019
6.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Зам. директора по ВР	В течение года
6.3.	Включение в учебный план программ антикоррупционного просвещения и воспитания (факультативные, элективные курсы, модули) в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации	Зам. директора по УВР	Август 2019
6.4.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Резникова Т. И.	В течение года
6.5.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Горбикова С. С.	Ноябрь 2019
6.6.	Проведение серии классных часов по темам антикоррупционной направленности: -Мои права и обязанности.	Классные руководители	Декабрь 2019

	-Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.		
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор школы	Постоянно
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы	Постоянно
7.3.	Осуществление контроля за организацией ЕГЭ	Зам.директора по УВР	Постоянно
7.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор школы	Июнь 2019
8.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
8.1	Оказание услуг в электронном виде • Электронный дневник • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Зам. директора По УВР	Постоянно